

## Panyola Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2019. (X.29.)

### önkormányzati rendelete

#### a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Panyola Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §, a 45 §, a 48. § (2),(3),(4) bekezdése, 49. § (2) bekezdése, 50. §, 51. § (2) bekezdése, 52. § (1) bekezdés n) pontja, 53. § (1), (3) bekezdése 68. (3) bekezdése, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. Az önkormányzat, a Képviselőtestület és szervei elnevezése, székhelye:

##### 1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Panyola Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).

székhelye: 4913-Panyola, Szombathelyi utca 12.

(2) Az Önkormányzat Képviselőtestületének elnevezése: Panyola Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

székhelye: 4913-Panyola, Szombathelyi utca 12.

(3) A Képviselőtestület bizottságának elnevezése: Panyola Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága.

székhelye: 4913-Panyola, Szombathelyi utca 12.

(4) Az Önkormányzat hivatalának elnevezése: Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal (4911-Nábrád, Kossuth tér 1.)

(5) A Képviselőtestület hivatalos bélyegzője 3,5 cm átmérőjű körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével, és Panyola Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felirattal.

(6) A Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos bélyegzője 3 cm átmérőjű körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével, és Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal NÁBRÁD felirattal.

#### I. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

##### 1. §

A szociális ügyekben a polgármesterre ruházott hatásköröket a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet tartalmazza.

#### I. A Képviselőtestület működése

##### 3. §

(1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) A Helyi Választási Bizottság beszámolója a választás eredményéről,
- b) a települési képviselők eskütétele, tiszteletdíj megállapítása
- c) a polgármester eskütétele, tiszteletdíj megállapítása
- d) az alpolgármester megválasztása eskütétele, tiszteletdíj megállapítása
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, felülvizsgálata

(2) Az alpolgármester választását az Ügyrendi Bizottság, vagy a testület tagjai közül választott ideiglenes bizottság bonyolítja.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) az Ügyrendi Bizottság, vagy ideiglenes bizottság tagjainak nevét,
- c) tájékoztatást a szavazás menetéről,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a bizottság tagjainak aláírását.

#### 4. §

(1) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület üléseinek helye: Községháza tárgyaló terme (Panyola, Szombathelyi utca 12.), az ülés összehívójának döntése alapján ettől eltérő helyen is tartható testületi ülés.

(3) A lakosságot a képviselő-testületi ülésről a polgármester az ülést megelőzően legalább 3 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján (Panyola, Szombathelyi utca. 12.) a meghívó kifüggesztésével tájékoztatja.

#### 5. §

A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendhez kapcsolódó előadót,
- d) önszerveződő közösségek képviselőit, amennyiben a jövőben a községben ilyen szervezet létrejön.

#### 6. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztésekkel, beszámolókkal és tájékoztatókkal, azok határozat- vagy rendelet-tervezeteivel – a testületi ülést megelőzően 3 nappal meg kell küldeni a testületi tagoknak, illetve ez ülésre meghívottaknak.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, alpolgármester, képviselőtestületi tag, a bizottsági elnök, jegyző.

(3) A rendelet alkotást, vagy rendelet módosítást igénylő előterjesztések csak írásban nyújthatók be.

## 7. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és alpolgármester 30 napot meghaladó egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselőtestület ülését a legidősebb képviselőtestületi tag hívja össze és vezeti.

(2) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést az ülés tervezett időpontját megelőzően 10 nappal a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A kezdeményezéshez csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(3) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belüli időpontra összehívja. Halasztást nem tűrő esetben a képviselőtestületi ülés szóban, telefonon is összehívható, a sürgősség okának közlésével, az ülést megelőzően 2 órával.

## 8. §

A határozatképtelen ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni.

## 9. §

A Képviselő-testület az ülés elhúzóadásának esetén az ülést félbeszakíthatja, és az által meghatározott időpontban a napirendek tárgyalását folytatja.

## 10. §

Az ülésvezető jogai:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) vezeti, illetve lezárja a vitát,
- e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,
- f) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- g) szünetet rendel el,
- h) rendre utasíthatja az ülést zavarókat,
- i) bezárja az ülést.

## 11. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) a Polgármester beszámolója a két ülés közötti eseményekről, tárgyalásokról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) a rendelet alkotást igénylő napirendi pontok,
- c) a határozathozatalt igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) Ügyrendi javaslatra a Képviselőtestület az (1) bekezdésben meghatározott sorrendtől eltérhet. Az ügyrendi javaslatot nem kell határozatba foglalni.

(3) Az egyes napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,

- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglalo bizottság elnöke ismerteti a bizottság véleményét, javaslatát,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) hozzászólások, módosító javaslatok,
- e) döntés a módosító javaslatokról,
- f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő javaslatról.

#### 12. §

- (1) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor.
- (2) Ugyanazon napirendi pont esetén, a többszöri hozzászóló hozzászólási idejét, a második hozzászólást követően, a Polgármester 2 percben korlátozhatja. Az ülés elhúzódása és a döntés meghozatalának érdekében az ülés vezetője a vitát lezárhatja bármelyik szakaszban.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót,
  - a) ha a hozzászólás nem az adott napirendi ponthoz kapcsolódik,
  - b) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén.
- (4) A meghívott vendégekre az (1/)- (3) bekezdésbe foglalt rendelkezések vonatkoznak.
- (5) A meghívott vendégek sorába nem tartozók részére a Polgármester 3 perc időtartamban biztosít hozzászólási jogot.

#### 13. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat, az eredeti javaslatot megelőzve teszi fel szavazásra. A Képviselőtestület a módosító indítványokról a javaslat elhangzásának sorrendjében dönt.
- (2) A módosító indítvány előterjesztője indítványát a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken túl:
  - a) 1 millió forint értékű ingatlan értékesítéshez,
  - b) 1 millió forint összeg feletti hitel felvételéhez.

#### 14. §

A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) rendre utasíthatja a rendzavarót,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén a tanácsterem elhagyására kötelezheti.

#### 15. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Bármely képviselő-testületi tag indítványára, egyszerű szótöbbséggel, névszerinti szavazás rendelkezhető el.
- (3) Névszerinti szavazásnál a polgármester betűrend szerinti sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, és a testületi tagok a nevük elhangzása után hallható szóval szavaznak. A képviselő szavazatát a listán rögzíteni kell. A név szerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző aláírja, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### 16. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását arab számmal kell végezni. A számozás naptári évenként, növekvő számozással folyamatos.

(2) A határozat tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát,
- c) a határozat hozatal évét, hónapját, napját,
- d) a „határozat” megnevezést,
- e) a határozat címét,
- f) a képviselőtestületi döntést,
- g) a végrehajtásra meghatározott határidőt, és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A határozat jelölése: Panyola Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

\_\_\_/\_\_\_\_ (.....)

h a t á r o z a t a

.....-ről.

*(A Képviselő-testület megnevezése, alatt a határozat száma, törve a határozathozatal évével, zárójelben a határozathozatal hónapja, napja – a hónap római a nap arab számmal – alatta a határozat megnevezés ritkított írásmóddal, alatta a határozat címe.)*

(4) Az e §-ban foglaltakat, az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

## 17. §

(1) Rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) alpolgármester,
- b) képviselőtestületi tag,
- c) Képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezetét a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal készíti el, és megküldi a véleményezésre jogosult szerveknek.

(3) Az önkormányzati rendeletet az Önkormányzat (4913-Panyola, Szombathelyi utca 12.) hirdető-táblájára történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(4) A rendelet egy hiteles példányát a Községi Könyvtárban el kell helyezni, a lakosság tájékoztatásának biztosítása érdekében.

(5) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) rendelet számát,

- b) a rendelet címét,
- c) a kihirdetés idejét
- d) a módosítás, hatályon kívül helyezés idejét.

#### 18. §

- (1) A képviselő-testület nyílt üléséről a jegyzőkönyv 2, a zárt üléséről 2 példányban készül.
- (2) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv 1. példányát a jegyző kezeli. A 2./ példányát pedig irattárba helyezi.
- (3) A jegyzőkönyvbe történő betekintést a jegyzőnél kell kezdeményezni. A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv esetén erre a jegyzőnél kezelt 1./ példány szolgál. A jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, a 9./ irodában lehet megtekinteni. A jegyzőkönyvről másolat kérhető.

#### 19. §

- (1) A Képviselő-testület minden év IV. negyedévében közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson tájékoztatást kell adni az adott év önkormányzati gazdálkodásáról, a következő évi tervekről.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendjéről az Önkormányzat (Panyola, Szombathelyi utca 12.) elhelyezett meghívóval és hirdetménnyel a lakosságot tájékoztatni kell, a közmeghallgatást megelőzően legalább 5 nappal.

#### I. A Képviselő-testület bizottságai.

#### 20. §

- (1) A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Bizottság 2 fő képviselő-testületi tagból, valamint 1 fő külsős tagból áll.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja:
  - a) ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat,
  - b) a képviselő-testületi tagok összeférhetlenségének vizsgálatát
  - c) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

#### I. A képviselő-testületi tagok jogai és kötelezettségei

#### 21. §

- (1) A képviselő-testületi tag a testületi ülésen az önkormányzat működésével kapcsolatosan kérdést tehet fel. A kérdésre a testületi ülésen válaszolni kell. Ha ez a kérdés összetettsége miatt nem lehetséges, a Képviselő-testület szótöbbséggel hozott döntése alapján, a választ 15 napon belül írásban kell megadni.
- (2) A képviselő-testületi tag a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben szóban, vagy írásban interpellációt terjeszthet elő.

(3) A képviselő-testületi ülést 5 nappal megelőzően benyújtott interpellációt a képviselő-testületi ülésen, a később, vagy a képviselőtestületi ülésen benyújtott, elhangzott interpellációt 15 napon belül írásban kell megválaszolni.

Az írásban adott válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról, képviselő-testületi ülésen először az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadta el, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a válasz elfogadásáról, vagy a kérdés napirenden tartásáról.

(5) Ha a képviselő-testületi tag az ülésen nem tud részt venni azt köteles a Polgármesternek bejelenteni.

(6) Ha a képviselő-testületi tag a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, szavazatát a döntés meghozatala szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

I. Polgármester, alpolgármester, jegyző

22. §

(1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester ügyfélfogadást, minden hétfőn, szerdán 8 órától 16 óráig tart.

23. §

A Képviselő-testület a képviselő-testületi tagok közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

24. §

(1) A jegyző Panyola községben csütörtökön 8 órától 12 óráig, Nábrád községben hétfőn 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 12 óráig, Kérszemjén községben kedden 8 órától 12 óráig, Olcsvaapáti községben szerdán 8 órától 12 óráig tart ügyfélfogadást.

(2) A jegyző, ha testületi ülésen jogszabálysértő döntést, működést észlel köteles azt azonnal szóban, más esetekben tudomására jutást követően azonnal írásban jelezni.

(3) Átruházott hatáskörben ellátja az önkormányzati intézményekben alkalmazandó élelmezési norma megállapításával kapcsolatos feladatot.

I. Közös Önkormányzati Hivatal

25. §

(1) A Képviselő-testület Nábrád, Kérszemjén, Olcsvaapáti községgel közös hivatalt tart fenn Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(2) A Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási ideje:

a) Nábrád községben: hétfő és szerda 8 órától 16 óráig, péntek 8 órától 12 óráig.

b) Kérszemjén, Panyola, Olcsvaapáti községekben: hétfő, kedd, csütörtök 8 órától 12 óráig.

I. Társulások

26. §

(1) Az Önkormányzat tagja a Fehérgyarmat székhelyű Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulásnak.

(2) Székhelye a Panyola és Olcsvaapáti Óvodai Ellátás Intézmény-fenntartó Társulásnak.

(3) Tagja a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézmény-fenntartó Társulásnak.

I. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

27. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait, eljárási rendjét a Képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza.

I. Az önkormányzat gazdálkodása

28. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetést két tárgyalási fordulóban fogadja el.

(2) Az első tárgyalási fordulóban meghatározza a költségvetési koncepcióját, a második fordulóban rendeletet alkot a költségvetésről.

(3) Az önkormányzat által ellátott feladatokat intézményenként, szakfeladat-rend szerint a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

29. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

I. Vegyes és záró rendelkezések

30. §

A Képviselő-testület az önkormányzat szimbólumairól – zászló, címer -, és azok használatáról külön rendeletet alkot.

31. §

(1) E rendelet 2019. október 30. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti „A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 9/2014. (XI.17.) önkormányzati rendelete.

Muhari Zoltán sk.  
polgármester

Siketné Kerti Marianna sk.  
megbízott jegyző



1. függelék az 5/2019. (X.29.) önkormányzati rendelethez Panyola Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkció kódja Kormányzati funkció megnevezése

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Házi orvosi alapellátás

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekek étkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052 Házi segítségnyújtás

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

047120 Piac üzemeltetése